ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	ESPECIALISTA LEGAL II
Dependencia jerárquica	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar, emitir opiniones y absolver consultas de la Dirección Ejecutiva y de las demás Unidades funcionales del Programa CONTIGO, en el marco de la normativa vigente, para atender asuntos de carácter jurídico que se llevan a cabo en la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Brindar asesoría y apoyo a la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica frente a los diversos requerimientos de carácter jurídico solicitados por las diferentes Unidades de la entidad.

2 Supervisar de corresponder, los procesos administrativos, civiles, arbitrales y de conciliación del Programa CONTIGO que tiene a cargo la Procuraduría.

3 Emitir proyecto de opinión legal sobre la formulación de proyectos normativos.

4 Absolver consultas en materia jurídico-legal respecto a los dispositivos legales y normativos relacionados con el Programa CONTIGO formuladas por la Dirección Ejecutiva y/o por el/la Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica.

5 Elaborar proyectos de informes sobre consultas, opiniones y expedientes en materia legal, así como proyectos de resolución en materia de contrataciones con el Estado.

6 Participar en las comisiones o equipos de trabajo en los que se requiera su concurso por especialidad, para desarrollar funciones del entorno jurídico, que le sean asignadas.

7 Apoyar en las coordinaciones con las diversas Unidades del Programa respecto a la implementación de recomendaciones hechas por el Órgano de control Institucional.

8 Ejercer demás funciones que se le asignen en el ámbito de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

-

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

-

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Derecho.

[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Derecho Laboral, Derecho Civil

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Laboral; o a fines, no menor de (90 horas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				**IDIOMAS / DIALECTO**	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Lengua de señas peruano	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	Deseable			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

seis (06) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cinco (05) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Cinco (05) años en puestos o cargos de nivel de Analista o superior, tales como Analista Legal, Analista Jurídico, Abogado, Especialista Legal, Especialista Jurídico, Asesor Legal o Asesor Jurídico que deben ser parte de los cinco (5) años de la experiencia en la función o materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Cuatro (04) años en el sector público, que deben formar parte de la función o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, Proactividad, Orientación a resultados, Buena redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

Firma Digital
Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por DOOR SALAS Marielle FAU 20605733281 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.11.2026 17:33:06 -05:00