

**ANEXO N° 2****Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Unidad Administración
Unidad Orgánica	Unidad Administración
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION GENERAL
Dependencia jerárquica	JEFATURA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir a la gestión de la Unidad de Administración mediante la ejecución y seguimiento de acciones técnico-legales vinculadas a los Sistemas Administrativos a su cargo, contratación p

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir opinión técnico-legal sobre los Sistemas Administrativos a cargo de la Unidad de Administración, así como en materia de gestión documental y atención al ciudadano.
- 2 Elaborar y revisar proyectos de contratos, resoluciones, directivas, procedimientos, lineamientos y otros instrumentos legales y administrativos.
- 3 Brindar asistencia técnico-legal en materia de contratación pública, durante las fases de actuaciones preparatorias, selección y ejecución contractual, conforme a la normativa vigente.
- 4 Coordinar y efectuar el seguimiento de la atención de requerimientos, recomendaciones y demás acciones derivadas del Órgano de Control Institucional y otros órganos del Sistema Nacional de Control.
- 5 Realizar las acciones correspondientes a la implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno, incluyendo las medidas de control y remediación a cargo de la Unidad de Administración.
- 6 Brindar asistencia y efectuar el seguimiento de las acciones vinculadas con integridad y gestión de riesgos que correspondan a la Unidad de Administración.
- 7 Realizar el registro, actualización y seguimiento de información en los aplicativos y plataformas gubernamentales vinculados a las funciones de la Unidad de Administración.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

-

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																		
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☒</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐	Primaria	☐	☐	Secundaria	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	Universitaria	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título en la carrera de: Derecho</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Título en la carrera de: Derecho						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado							☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado							<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																																																		
☐	Primaria	☐																																																																		
☐	Secundaria	☐																																																																		
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐																																																																		
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐																																																																		
☒	Universitaria	☒																																																																		
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																															
Título en la carrera de: Derecho																																																																				
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
Sí	☒	No	☐																																																																	
D) ¿Habilitación profesional?																																																																				
Sí	☒	No	☐																																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Gestión o Administración Pública.

Curso de Especialización o diplomados en Ley de Contrataciones con el Estado o Contrataciones públicas o Derecho Administrativo o Ley de Procedimiento Administrativo General

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Lengua de señas peruano	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años como especialista, que debe formar parte de los 3 años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Trabajo en equipo, Trabajo bajo presión, Proactividad, Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con Certificación OECE.

Firma Digital

Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por ANCHANTE
GOMEZ Angelly Silvana FAU
20605733281 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.10.2026 18:32:25 -05:00