

**ANEXO N° 2****Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	ESPECIALISTA LEGAL II
Dependencia jerárquica	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Asesorar, emitir opiniones y absolver consultas de la Dirección Ejecutiva y de las demás Unidades funcionales del Programa CONTIGO, en el marco de la normativa vigente, para atender asuntos de carácter jurídico que se llevan a cabo en la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asesoría y apoyo a la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica frente a los diversos requerimientos de carácter jurídico solicitados por las diferentes Unidades de la entidad.
- 2 Supervisar de corresponder, los procesos administrativos, civiles, arbitrales y de conciliación del Programa CONTIGO que tiene a cargo la Procuraduría.
- 3 Emitir proyecto de opinión legal sobre la formulación de proyectos normativos.
- 4 Absolver consultas en materia jurídico-legal respecto a los dispositivos legales y normativos relacionados con el Programa CONTIGO formuladas por la Dirección Ejecutiva y/o por el/la Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- 5 Elaborar proyectos de informes sobre consultas, opiniones y expedientes en materia legal, así como proyectos de resolución en materia de contrataciones con el Estado.
- 6 Participar en las comisiones o equipos de trabajo en los que se requiera su concurso por especialidad, para desarrollar funciones del entorno jurídico, que le sean asignadas.
- 7 Apoyar en las coordinaciones con las diversas Unidades del Programa respecto a la implementación de recomendaciones hechas por el Órgano de control Institucional.
- 8 Ejercer demás funciones que se le asignen en el ámbito de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

-		
Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal ☒	Permanente ☐
-		

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																		
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☒</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐	Primaria	☐	☐	Secundaria	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	Universitaria	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6"> Derecho. </td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> </td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> </td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Derecho.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado							☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado							<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																																																		
☐	Primaria	☐																																																																		
☐	Secundaria	☐																																																																		
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐																																																																		
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐																																																																		
☒	Universitaria	☒																																																																		
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																															
Derecho.																																																																				
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
Sí	☒	No	☐																																																																	
D) ¿Habilitación profesional?																																																																				
Sí	☒	No	☐																																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Derecho Laboral, Derecho Civil

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Laboral; o a fines, no menor de (90 horas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Lengua de señas peruano	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	Deseable			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

seis (06) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cinco (05) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Cinco (05) años como Analista Legal, que deben ser parte de los cinco (5) años de la experiencia en la función o materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Cuatro (04) años en el sector público, que deben formar parte de la función o materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, Proactividad, Orientación a resultados, Buena redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

Firma Digital

Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por DOOR
SALAS Marielle FAU 20605733281
Soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2026 12:30:31 -05:00