



ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	EXPERTO LEGAL DE PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Tramitar los procedimientos administrativos disciplinarios, brindando apoyo técnico-legal a los órganos que intervienen en el PAD, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, el debido proceso y la protección de los derechos de los administrados, contribuyendo así a la transparencia y legalidad en la función pública

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir denuncias o reportes sobre presuntas faltas disciplinarias, a fin de brindar respuesta a los denunciantes en el plazo determinado y/o realizar las investigaciones pertinentes, según corresponda.
- 2 Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia e investigación realizada, documentando el expediente formado para el sustento del archivo o inicio del procedimiento, así como, identificando la posible sanción a aplicarse y el órgano instructor competente
- 3 Brindar asistencia técnica y/u orientar a los denunciantes, denunciados y a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento del PAD para que se desarrolle acorde a la normativa vigente.
- 4 Realizar las diligencias necesarias para la obtención de pruebas e información relevante para la investigación.
- 5 Realizar las notificaciones de los actos administrativos que se emitan durante la etapa de instrucción, así como del informe final, garantizando su correcta y oportuna realización a los administrados y demás partes interesadas.
- 6 Organizar y custodiar los expedientes administrativos del PAD para asegurar su integridad, confidencialidad y fácil acceso a las partes legitimadas.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

-

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																		
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☒</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐	Primaria		☐	Secundaria		☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)		☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)		☒	Universitaria	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6"> Derecho </td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> </td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> </td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Derecho						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado							☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado							<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																																																		
☐	Primaria																																																																			
☐	Secundaria																																																																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																			
☒	Universitaria	☒																																																																		
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																															
Derecho																																																																				
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
Sí	☒	No	☐																																																																	
D) ¿Habilitación profesional?																																																																				
Sí	☒	No	☐																																																																	

Firma Digital



Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por SUÁREZ
QUIROZ Sandra FAU 20605733281
Soft:
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2026 12:01:05 -05:00

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Derecho Administrativo

- Proceso Sancionador

- Régimen Disciplinario

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civi

- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Ley del Servicio Civil o Derecho Administrativo o Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444 o Procedimiento Administrativo Disciplinario o Régimen Disciplinario o Proceso Sancionado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (5) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (3) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (2) años como Especialista, que deben ser parte de los tres (3) años de la experiencia en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (2) años en el sector público, que deben ser parte de los tres (3) años de la experiencia en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis

- Organización

- Orientación a resultados

- Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

-