

**ANEXO N° 2****Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección Ejecutiva
Unidad Orgánica	Unidad Territorial La Libertad
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Jefe/a de Unidad Territorial
Dependencia jerárquica	Director/a Ejecutivo/a

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar las intervenciones y procesos operativos y administrativos del Programa CONTIGO en la Unidad Territorial orientados a mejorar la calidad de vida e inclusión social de las personas con discapacidad severa y usuarios del Programa en cumplimiento de los lineamientos e instrumentos técnicos-normativos vigentes para lograr los objetivos y metas institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar, ejecutar, controlar, supervisar y velar por el cumplimiento de las actividades y procesos operativos, estratégicos y de apoyo del Programa, en coordinación con las unidades de la sede central para el logro de los objetivos de la Unidad Territorial.
- Ejercer la representación del Programa ante las entidades públicas del nivel regional y local, entidades privadas, de cooperación internacional y sociedad civil organizadas en su ámbito territorial, con conocimiento de la Dirección Ejecutiva y en coordinación con esta, en materia de su competencia a fin de articular, coordinar e implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa.
- Aprobar los requerimientos y necesidades (recursos financieros, personal, equipamiento, entre otros), para la implementación y funcionamiento de los procesos de su competencia; así también elaborar documentos técnicos como el Plan Operativo, a fin de gestionar, supervisar y evaluarlo periódicamente.
- Proponer e implementar las estrategias del Programa con enfoques de desarrollo territorial, de derechos humanos, género, interculturalidad y discapacidad, con la finalidad de brindar un servicio de calidad.
- Atender, dar seguimiento y prevenir las quejas, reclamos y denuncias de usuarios y/o partes interesadas según la normativa vigente con la finalidad de responder a las expectativas de la sociedad con el Programa
- Ejecutar acciones de mejora derivadas de las supervisiones a los procesos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad para la optimización de la gestión de la Unidad Territorial que se le asigna.
- Participar en la implementación y mantenimiento en el sistema de control interno, conforme a lo dispuesto por la Contraloría General de la República con el fin de asegurar criterios de eficiencia, el buen uso de los recursos y el cumplimiento de las directivas del Programa
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																		
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Ingeniería Industrial, o Derecho, o Ciencias Sociales, o Ciencias Humanas, o Ciencias de la Salud, o Ciencias Agropecuarias o Ciencias Administrativas o afines por la formación.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">Administración, o Políticas públicas, o Gerencia en servicios o Derecho administrativo o similares.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Ingeniería Industrial, o Derecho, o Ciencias Sociales, o Ciencias Humanas, o Ciencias de la Salud, o Ciencias Agropecuarias o Ciencias Administrativas o afines por la formación.						<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Administración, o Políticas públicas, o Gerencia en servicios o Derecho administrativo o similares.						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<table><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																															
Ingeniería Industrial, o Derecho, o Ciencias Sociales, o Ciencias Humanas, o Ciencias de la Salud, o Ciencias Agropecuarias o Ciencias Administrativas o afines por la formación.																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																															
Administración, o Políticas públicas, o Gerencia en servicios o Derecho administrativo o similares.																																																																				
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																															
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																	
D) ¿Habilitación profesional?																																																																				
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																	

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

Gestión de políticas públicas, y/o sistemas administrativos del estado, y/o dirección de programas/proyectos sociales, y/o afines a la función y/o materia.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos relacionados con Gestión Pública y/o programas nacionales y/o proyectos de desarrollo, y/o vulnerabilidad social, y/o discapacidad, y/o monitoreo y seguimiento de indicadores, y/o derechos humanos, y/o teoría del cambio, y/o enfoques de desarrollo, y/o ciudadanía o similares.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Lenguaje de señas peruano		X		
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:	(*) Deseable. No es necesario certificado ni constancia			
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años con el nivel mínimo de especialista, que deben formar parte de los tres (3) años en la función o la materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años en el sector público, que deben formar parte de los tres (3) años en la función o la materia

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

-

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva y asertiva, Negociación y Orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Se requiere que el profesional resida en la zona de intervención de la UT y tener disponibilidad para viajar a regiones según requerimiento de Dirección Ejecutiva del Programa.