



ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Ejecutiva
Unidad Orgánica	Unidad Territorial Lima
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Jefe/a de Unidad Territorial
Dependencia jerárquica	Director/a Ejecutivo/a

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar las intervenciones y procesos operativos y administrativos del Programa CONTIGO en la Unidad Territorial orientados a mejorar la calidad de vida e inclusión social de las personas con discapacidad severa y usuarios del Programa en cumplimiento de los lineamientos e instrumentos técnicos-normativos vigentes para lograr los objetivos y metas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar, ejecutar, controlar, supervisar y velar por el cumplimiento de las actividades y procesos operativos, estratégicos y de apoyo del Programa, en coordinación con las unidades de la sede central para el logro de los objetivos de la Unidad Territorial.
- 2 Ejercer la representación del Programa ante las entidades públicas del nivel regional y local, entidades privadas, de cooperación internacional y sociedad civil organizadas en su ámbito territorial, con conocimiento de la Dirección Ejecutiva y en coordinación con esta, en materia de su competencia a fin de articular, coordinar e implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa.
- 3 Aprobar los requerimientos y necesidades (recursos financieros, personal, equipamiento, entre otros), para la implementación y funcionamiento de los procesos de su competencia; así también elaborar documentos técnicos como el Plan Operativo, a fin de gestionar, supervisar y evaluarlo periódicamente.
- 4 Proponer e implementar las estrategias del Programa con enfoques de desarrollo territorial, de derechos humanos, género, interculturalidad y discapacidad, con la finalidad de brindar un servicio de calidad.
- 5 Atender, dar seguimiento y prevenir las quejas, reclamos y denuncias de usuarios y/o partes interesadas según la normativa vigente con la finalidad de responder a las expectativas de la sociedad con el Programa
- 6 Ejecutar acciones de mejora derivadas de las supervisiones a los procesos, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad para la optimización de la gestión de la Unidad Territorial que se le asigna.
- 7 Participar en la implementación y mantenimiento en el sistema de control interno, conforme a lo dispuesto por la Contraloría General de la República con el fin de asegurar criterios de eficiencia, el buen uso de los recursos y el cumplimiento de las directivas del Programa
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?				
Primaria	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	Completa	<input type="checkbox"/>							
Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>							
Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>							
X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	X						

Ingeniería Industrial, o Derecho, o Ciencias Sociales, o Ciencias Humanas, o Ciencias de la Salud, o Ciencias Agropecuarias o Ciencias Administrativas o afines por la formación.

X	Maestría	X	Egresado	Grado
Administración, o Políticas públicas, o Gerencia en servicios o Derecho administrativo o similares.				
	Doctorado		Egresado	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión de políticas públicas, y/o sistemas administrativos del estado, y/o dirección de programas/proyectos sociales, y/o afines a la función y/o materia.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados con Gestión Pública y/o programas nacionales y/o proyectos de desarrollo, y/o vulnerabilidad social, y/o discapacidad, y/o monitoreo y seguimiento de indicadores, y/o derechos humanos, y/o teoría del cambio, y/o enfoques de desarrollo, y/o ciudadanía o similares.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Ingles	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Lenguaje de señas peruano		X		
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:	(*) Deseable. No es necesario certificado ni constancia			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años con el nivel mínimo de especialista, que deben formar parte de los tres (3) años en la función o la materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público, que deben formar parte de los tres (3) años en la función o la materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva y assertiva, Negociación y Orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere que el profesional resida en la zona de intervención de la UT y tener disponibilidad para viajar a regiones según requerimiento de Dirección Ejecutiva del Programa.

Firma Digital



Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por SAMAME
CORNEJO Cesar Artidoro FAU
20605733281 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.01.2026 17:24:37 -05:00