



ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Unidad Territorial La Libertad
Unidad Orgánica	Unidad Territorial La Libertad
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Asistente de Atención a Los Ciudadanos/as
Dependencia jerárquica	Jefe/a de la Unidad Territorial La Libertad

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio de atención al ciudadano a través de los diferentes canales, de acuerdo a los procedimientos o directivas internas del sector, a fin de atender consultas, quejas, reclamos, así como brindar información sobre los servicios que brinda el programa a los usuarios y público en general.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Orientar y brindar información a personas con discapacidad, usuarios/as y ciudadanos/as en lo concerniente a los servicios que brinda el programa: trámites y gestiones para la afiliación, autorización de cobro, renovación de cobro y revocatoria de autorización u otras consultas vinculadas al Programa.
- Atender y absolver las consultas o solicitudes de información efectuadas por las personas con discapacidad, usuarios/as y ciudadanos/as del Programa en el marco de los lineamientos y disposiciones de la Dirección Ejecutiva y en concordancia con los lineamientos del MIDIS, para garantizar el servicio al ciudadano.
- Canalizar, orientar y dar seguimiento a la de quejas, reclamos, denuncias, consultas y sugerencias presentados por el usuario y/o público en general, para su derivación, atención y respuesta dentro de los plazos correspondientes.
- Recepcionar, registrar y entregar al asistente administrativo la documentación presentada en la oficina de la Unidad Territorial para el trámite que corresponda.
- Apoyar en la organización y desarrollo de los eventos organizados por el Programa, a fin de acercar los servicios a las zonas de intervención del programa.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

-

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

-

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																		
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☒</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☒</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐	Primaria	☐	☐	Secundaria	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	☒	Universitaria	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☒</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6"> Titulo técnico superior o bachiller universitario en: Ciencias de la Salud, Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales, Ciencias Contables o Derecho o Comunicaciones o carreras afines. </td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> </td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> </td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☒	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Titulo técnico superior o bachiller universitario en: Ciencias de la Salud, Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales, Ciencias Contables o Derecho o Comunicaciones o carreras afines.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado							☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado							<table><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☒</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☒</td></tr></table>	Sí	☐	No	☒	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☐	No	☒
	Incompleta	Completa																																																																		
☐	Primaria	☐																																																																		
☐	Secundaria	☐																																																																		
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐																																																																		
☒	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒																																																																		
☒	Universitaria	☒																																																																		
☐	Egresado(a)	☒	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																															
Titulo técnico superior o bachiller universitario en: Ciencias de la Salud, Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales, Ciencias Contables o Derecho o Comunicaciones o carreras afines.																																																																				
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
Sí	☐	No	☒																																																																	
D) ¿Habilitación profesional?																																																																				
Sí	☐	No	☒																																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Atención al ciudadano, trabajo comunitario, lengua de señas peruanas (deseable, no indispensable)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de calidad de atención al público o técnica de atención al usuario o servicio de atención al cliente o afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Lengua de señas peruana		X		
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	deseable			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (1) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (1) año como practicante profesional, que debe formar parte de los dos (2) años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (1) año en el sector público, que debe formar parte de los dos (2) años en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de Servicio - Dinamismo - Trabajo en equipo - Orientación a resultados - Creatividad e Inicitaiva

REQUISITOS ADICIONALES

* De preferencia residir en la provincia de la zona de intervención

* Disponibilidad de desplazamiento dentro del ámbito de la zona de intervención a la que postula