

**ANEXO N° 2****Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Unidad de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Intérprete en Lengua de Señas
Dependencia jerárquica	Jefe/a de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar un servicio de interpretación en lengua de señas peruana y atención inclusiva para realizar una comunicación efectiva, accesible y oportuna para las personas con discapacidad auditiva, así como para la ciudadanía en general en el Programa Nacional CONTIGO, conforme a las normas de accesibilidad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la interpretación en lengua de señas peruana para la atención presencial y diseño de los productos audiovisuales del Programa Nacional CONTIGO.
- 2 Orientar y brindar información a personas con discapacidad, usuarios/as y ciudadanos/as en lo concerniente a los servicios que brinda el programa: trámites y gestiones para la afiliación, autorización de cobro, renovación de cobro y revocatoria de autorización u otras consultas vinculadas al Programa.
- 3 Atender las consultas o solicitudes de información efectuadas por las personas con discapacidad, usuarios/as y ciudadanos del Programa.
- 4 Brindar asistencia y atención en el lenguaje de señas en los diferentes canales de atención del Programa Nacional CONTIGO, telefónico y virtual.
- 5 Apoyar a las unidades que requieran la asistencia de un intérprete en lengua de señas, durante la atención presencial y/o virtual de reuniones, conferencias, congresos y otros eventos
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

-

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																				
<table><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<table><tr><td>X</td><td>Egresado(a)</td><td></td><td>Bachiller</td><td></td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Ciencias Sociales, derecho, ciencias políticas o afines</td></tr><tr><td></td><td>Maestría</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr><tr><td></td><td>Doctorado</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr></table>	X	Egresado(a)		Bachiller		Título/Licenciatura	Ciencias Sociales, derecho, ciencias políticas o afines							Maestría		Egresado		Grado								Doctorado		Egresado		Grado							<table><tr><td>Sí</td><td></td><td>No</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td></td><td>No</td><td>X</td></tr></table>	Sí		No	X	D) ¿Habilitación profesional?				Sí		No	X
	Primaria																																																																					
	Secundaria																																																																					
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																					
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																					
X	Universitaria		X																																																																			
X	Egresado(a)		Bachiller		Título/Licenciatura																																																																	
Ciencias Sociales, derecho, ciencias políticas o afines																																																																						
	Maestría		Egresado		Grado																																																																	
	Doctorado		Egresado		Grado																																																																	
Sí		No	X																																																																			
D) ¿Habilitación profesional?																																																																						
Sí		No	X																																																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del funcionamiento de los programas sociales de asistencia y apoyo del MIDIS.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o certificado en Lenguaje de señas mínimo de 40 horas

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Lenguaje de señas				X
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años realizando interpretación en lenguaje de señas

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como asistente, que debe formar parte de los dos (2) años en la función o la materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año mínimo en el sector público, que debe formar parte de los dos (2) años en la función o la materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Trabajo en equipo, Comunicación asertiva, Orientación a resultados y Organización de la información

REQUISITOS ADICIONALES