



**ANEXO N° 2**

**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Unidad de Administración
Unidad Orgánica	Coordinación de Abastecimiento
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Contrataciones con el Estado
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de Abastecimiento

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar los procesos de contrataciones públicas, así como de ejecución de procesos de selección, y supervisión de contratos de adquisición de bienes y servicios, con el propósito de optimizar los procesos administrativos y de contrataciones públicas del Programa CONTIGO, para el cumplimiento de sus objetivos y acciones estratégicas en el marco de la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar asistencia técnica a las dependencias usuarias en la elaboración de requerimientos de compra o servicios, así como la determinación de términos de referencia o especificación técnica con el fin de cumplir con la norma vigente de contrataciones públicas.
- Realizar indagaciones y/o interacción con el mercado de proveedores para la determinación del valor referencial de procesos de selección, identificar pluralidad de oferta, potenciales factores de evaluación, entre otras condiciones relevantes para la contratación.
- Brindar asistencia técnica a los evaluadores o a la Dependencia Encargada de las Contrataciones, absolver consultas, observaciones, impugnaciones, reclamaciones o en general respecto de los actuados en las diferentes etapas de los procesos de selección.
- Elaborar informes, memorandos, proyectos de resoluciones y/u otros documentos necesarios para la adecuada gestión de las contrataciones de la Entidad con el objeto de cumplir con la norma vigente de contrataciones públicas.
- Realizar los registros de requerimientos de compra o servicios en el sistema de gestión de la Entidad, así como los registros presupuestales en el SIAF, así como la información de procesos de selección en el SEACE.
- Participar en los comités de evaluadores para conducción de procesos de selección y realizar el seguimiento y control de la ejecución contractual de las contrataciones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Economía o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Economía o afines			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Economía o afines																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Gestión Pública.  
Diplomados o Curso de especialización en Ley de Contrataciones con el Estado o Contrataciones públicas

### Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años como especialista, que debe formar de los tres (03) años de experiencia específica en la función o la materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años en sector público, que debe formar de los tres (03) años de experiencia específica en la función o la materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Trabajo en equipo, Capacidad para trabajar bajo presión, Orientación a resultados y Organización de la información

## REQUISITOS ADICIONALES

Certificación OESCE