



ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Unidad de Tecnología de la Información
Unidad Orgánica	Unidad de Tecnología de la Información
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Técnico Administrativo
Dependencia jerárquica	Jefe/a de la Unidad de Tecnologías de la Información

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la gestión administrativa de la Unidad de Tecnologías de la Información con la finalidad de garantizar una operatividad óptima para el logro de las metas y objetivos institucionales establecidos en el marco del Programa CONTIGO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Dar trámite a la documentación de ingreso y salida, a fin de que la Jefatura de Tecnologías de la Información brinde la atención correspondiente y se realicen las gestiones necesarias conforme a los procedimientos establecidos.
- Elaborar, y revisar de ser necesario, los términos de referencia o especificaciones técnicas para la contratación o adquisición de bienes o servicios de la Unidad de Tecnologías de la Información.
- Registrar los requerimientos de bienes y/o servicios en el Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA) de las necesidades vinculadas a la Unidad de Tecnologías de la Información, enmarcadas en el Plan Operativo Institucional POI 2025 y el Cuadro Multianual de Necesidades 2025 para dar continuidad a los requerimientos.
- Elaborar y gestionar los expedientes de conformidad de bienes y/o servicios a cargo de la Unidad de Tecnologías de la Información, a fin de tramitar los pagos correspondientes a los servicios de TI.
- Realizar el seguimiento y registrar la ejecución mensual del presupuesto asignado a la Unidad de Tecnologías de la Información en cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, en el aplicativo CEPLAN.
- Elaborar memorandos, informes, proyectos de oficios y conformidades de bienes y servicios para la gestión de la Unidad de Tecnologías de la Información.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

--

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																											
<table style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%; text-align:center">Incompleta</td> <td style="width:50%; text-align:center">Completa</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width:100%"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align:center; height: 40px;">Administración, contabilidad, secretariado ejecutivo, computación o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table> </td> <td> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> </td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<table border="1" style="width:100%"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align:center; height: 40px;">Administración, contabilidad, secretariado ejecutivo, computación o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Administración, contabilidad, secretariado ejecutivo, computación o afines.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
Incompleta	Completa																																																												
<table border="1" style="width:100%"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align:center; height: 40px;">Administración, contabilidad, secretariado ejecutivo, computación o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Administración, contabilidad, secretariado ejecutivo, computación o afines.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																										
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																								
Administración, contabilidad, secretariado ejecutivo, computación o afines.																																																													
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																								

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento del Sistema de Gestión Documental, gestión y seguimiento de contrataciones públicas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso relacionado a gestión por procesos o gestión pública u otros similares.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Power BI, Query, Pivot)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año con nivel mínimo de asistente, los cuales deben formar parte del un (1) año en la función o la materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año en el sector público, los cuales deben formar parte del un (1) año en la función o la materia.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, proactivo, empatía, confidencialidad, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

OSCAR CRISTHIAN GUTARRA MONTALVO
JEFE DE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN