



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                        |  |
|------------------------|--|
| Órgano                 | Unidad de Tecnologías de la Información              |
| Unidad Orgánica        | Unidad de Tecnologías de la Información              |
| Nombre del cargo       | No aplica  |
| Clasificación          | No aplica  |
| Nombre del puesto      | Soporte Técnico                                      |
| Dependencia jerárquica | Jefe/a de la Unidad de Tecnologías de la Información |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico a los usuarios y a los equipos tecnológicos de computo del Programa Nacional Contigo conforme a los lineamientos internos para lograr la continuidad operativa, la disponibilidad de los sistemas de información, en cumplimiento de la Ley de Gobierno Digital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Instalar, configurar y actualizar equipos de cómputo, periféricos y software para asegurar su correcto funcionamiento y compatibilidad con la infraestructura tecnológica de la entidad.
- 2 Atender y registrar incidencias técnicas reportadas por los usuarios, ejecutando acciones de diagnóstico y solución en los tiempos establecidos de la entidad.
- 3 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo con la finalidad de dar cumplimiento al plan de mantenimiento de la entidad.
- 4 Elaborar reportes técnicos de incidencias, requerimientos y/o problemas con el equipo de computo de la entidad.
- 5 Brindar soporte técnico a los sistemas informáticos de la entidad con la finalidad de garantizar la continuidad de las operaciones.
- 6 Brindar asistencia técnica y orientar a los usuarios en el uso adecuado de los recursos tecnológicos para promover las buenas prácticas digitales y de seguridad de la información de la entidad.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

Empty box for atypical conditions.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |   |  |   |                          |  |  |  |   |
|---|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---|--|---|--------------------------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | X |  | X | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Computación e Informática o sistema de información o redes o computación o afines.<br><br><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado<br>No Aplica<br><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado<br>No Aplica | SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |   |  |   |                          |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |   |  |   |                          |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |   |  |   |                          |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |   |  |   |                          |  |  |  |   |
| X   |   | X                |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |   |  |   |                          |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |   |  |   |                          |  |  |  |   |

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en sistema operativo Windows 11 y precedentes.  
Conocimiento en sistema operativo Windows 2008 server  
Conocimiento de ITIL  
Conocimientos en Gestion de Proyectos con Metodologías Ágiles  
Conocimiento en Base de Datos Oracle y SQL  
Conocimiento en BI

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Ensamblaje y reparación de PC's  
Curso de Software de Antivirus

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (2) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (1) año con nivel mínimo de técnico, los cuales deben formar parte de los dos (2) años en la función o la materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (1) año en el sector público, los cuales deben formar parte de los dos (2) años en la función o la materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Resolución de problemas - Comunicación efectiva - Organización y gestión del tiempo - Trabajo en equipo - orientación al servicio.

## REQUISITOS ADICIONALES

**OSCAR CRISTHIAN GUTARRA MONTALVO**  
JEFE DE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN