



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS
Unidad Orgánica	UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	ESPECIALISTA DE PAGADURIA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, procesar y controlar las transferencias monetarias de la pensión no contributiva para asegurar que se realicen de manera oportuna y segura a los usuarios del programa CONTIGO, en el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Validar la información de los usuarios activos en el padrón y verificar que los montos a transferir correspondan a los periodos de pago establecidos, conforme a la normativa vigente, para asegurar que solo los beneficiarios elegibles reciban la pensión.
- Elaborar y enviar la información a la entidades financieras, de los archivos y documentos necesarios para el procesamiento de los pagos, cumpliendo con los formatos y plazos acordados para cada tipo de transferencia.
- Monitorear las transferencias y realizar el seguimiento de los abonos de las pensiones en las cuentas de los usuarios, monitoreando la ejecución de los pagos y coordinando con la entidad financiera para resolver cualquier incidencia que impida el desembolso.
- Gestionar las incidencias de Pago, identificando y analizando las causas de las transferencias observadas o rechazadas y coordinar las acciones correctivas necesarias para regularizar la situación de los beneficiarios.
- Conciliar y reportar los pagos ejecutados con los registros internos del programa, generando informes de ejecución presupuestal y reportes detallados sobre el estado de las transferencias para la toma de decisiones.
- Atender y dar soporte por los canales de consulta internos sobre el estado de los pagos y gestionar las solicitudes de información relacionadas con las transferencias monetarias, para asegurar el cumplimiento del proceso de consulta.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o Ingeniería económica o afines.  <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>											
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Base de datos, Power BI, Ley general de Discapacidad, política nacional de desarrollo e inclusión social, Gestión de programas o proyectos sociales.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Especialización o Diplomado en Gestión Pública o proyectos sociales o Gestión por Procesos o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo				X	Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años como analista, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años en el sector público, que deben formar parte de los tres (03) años en la función o la materia.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, empatía, capacidad analítica, resolución de problemas.

**REQUISITOS ADICIONALES**