



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Unidad de Administración
Unidad Orgánica	Coordinación de Abastecimiento
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Programación
Dependencia jerárquica	Coordinador/a de la Coordinación de Abastecimiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar el proceso de evaluación, formulación, ejecución y monitoreo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO), así como del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), con el propósito de optimizar los procesos administrativos y presupuestales del Programa CONTIGO, para el cumplimiento de sus objetivos y acciones estratégicas en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la formulación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario anual, en coordinación con las áreas asuarias del programa y la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización para cumplir con la formulación de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del Programa CONTIGO.
- Formular y realizar el seguimiento de las notas modificatorias de presupuesto, informes de demanda adicional, programación de gasto mensual y otros requeridos por la Unidad de Administración y Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización a fin de cumplir con las metas presupuestales y operativas de la entidad.
- Coordinar la articulación de la información proveniente de los procesos técnicos que desarrollan los Sistemas Administrativos vinculados con la Programación Multianual de Bienes y Servicios del Programa CONTIGO con el objeto de monitorear y cumplir con la ejecución del presupuesto de forma eficiente y oportuna.
- Monitorear la programación, planificación y seguimiento de las actividades relativas al Cuadro Multianual de Necesidades de bienes, servicios y obras 2026 – 2028: Fase identificación, Fase de Clasificación y Priorización, y Fase de Consolidación y Aprobación en el SIGA MEF a fin de cumplir con las actividades de la programación.
- Coordinar con el analista del MEF las actividades de mantenimiento de los aplicativos institucionales o de la implementación del SIGA MEF, que permita efectuar el registro de la información de la PMBSO, con el fin de continuar con la operatividad de los distintos módulos del SIGA MEF.
- Verificar la disponibilidad presupuestal, de las específicas de gasto de las genéricas de bienes y servicios, al nivel de certificados compromisos anuales, compromisos mensuales y devengados para el seguimiento de su ejecución de acuerdo a norma vigente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Economía o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Economía o afines						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Economía o afines																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

--	--	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento del SIGA-MEF: Modulo logístico y configuración y Sub modulo almacen.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Gestión y/o Administración Publica.
Curso en SIAF o SIGA.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año mínimo como analista, que debe formar de los dos (02) años de experiencia específica en la función o la materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Trabajo en equipo, Capacidad para trabajar bajo presión, Orientación a resultados y Organización de la información

REQUISITOS ADICIONALES