



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	UNIDAD DE INTEGRIDAD
Unidad Orgánica	UNIDAD DE INTEGRIDAD
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista de Integridad
Dependencia jerárquica	Jefe/a de la Unidad de Integridad

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar propuesta de las actividades, programas, y lineamientos para el fortalecimiento de la integridad, prevención y lucha contra la corrupción, en coordinación con las dependencias de la entidad, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Integridad Pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar y ejecutar el Programa de Integridad del Programa Nacional CONTIGO para dar cumplimiento a la normativa en materia de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Ejecutar la conducción de la gestión de riesgos que afectan la integridad pública a fin de generar una Cultura de Gestión de Riesgos, en el marco de las disposiciones emitidas por la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Monitorear el cumplimiento de la normativa vigente en materia de transparencia, integridad institucional, conflicto de intereses y lucha contra la corrupción para promover una cultura de integridad en la entidad.
- Elaborar reportes e informes de carácter técnico relacionados al Modelo de Integridad y afines, para generar evidencia en la sostenibilidad y mantenimiento correspondiente.
- Brindar asistencia técnica a las unidades, en la implementación, seguimiento y monitoreo de los componentes del Modelo de Integridad, para los reportes ante la Secretaría de Integridad de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Apoyar en la coordinación sobre el seguimiento y evaluación de acciones vinculadas con el Control Interno.
- Recomendar al Oficial de Integridad acciones relacionadas con las medidas de protección al denunciante o testigos cuando corresponda, para garantizar el cumplimiento de la normativa en la materia.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas, Contabilidad o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas, Contabilidad o afines por la formación.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas, Contabilidad o afines por la formación.																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado, Modernización de la Gestión Pública, Gestión por Procesos, Ética, Integridad, Normatividad sobre Integridad Pública, Normas sobre Anticorrupción o afines

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o especialización en Ética o Integridad o Normas sobre Anticorrupción o Gestión Pública o Control Interno o Gestión por Procesos o Gestión de la Calidad o afines

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años mínimo de analista, que deben formar parte de los tres (3) años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público, que deben formar parte de los tres (3) años en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad, Cooperación, Trabajo en equipo y Orientación a resultados.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica