



ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Ejecutiva
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Control Interno
Dependencia jerárquica	Director/a Ejecutivo/a

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las acciones orientadas a las de conducción, supervisión y monitoreo del funcionamiento de los componentes del Sistema de Control Interno, su implementación y la supervisión al seguimiento de las medidas preventivas y correctivas adoptadas frente a los hallazgos contenidos en los Informes de Servicios de Control Posterior, Simultáneo y Relacionados, emitidos por el Órgano de Control Institucional, Contraloría General de la República y las SOAS y otras acciones relacionadas a la correcta operatividad según la normativa aplicable con la finalidad de consolidar la madurez del Sistema de Control Interno de la Entidad

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar, supervisar y brindar asistencia técnica a las Unidades del Programa CONTIGO, en el ámbito de su competencia, sobre documentación y acciones vinculados a la implementación de las Medidas de control y/o remediación conforme a la normativa de Control Interno para su cumplimiento en los plazos establecidos
- Realizar la conducción, supervisión y monitoreo de la presentación de los entregables del sistema de control interno, a través del aplicativo informático del Sistema de Control Interno de la Contraloría General de la República, conforme a la normativa de Control Interno para su cumplimiento en los plazos establecidos
- Realizar las acciones de sensibilización, capacitación, orientación y soporte a los órganos o unidades orgánicas que participan en la implementación del sistema de Control Interno para el cumplimiento de las actividades a su cargo
- Efectuar la supervisión, evaluación y monitoreo al seguimiento de los avances en la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas a fin de implementar las recomendaciones contenidas en los informes derivados de los servicios de control posterior o simultáneo y de los servicios relacionados efectuados por la Contraloría General de la República, los Órganos de Control institucional, y/o las SOAS.
- Coordinar y determinar con las unidades orgánicas del Programa las acciones y plazos para la elaboración de los Planes de acción de los Informes derivados de servicios de control posterior, a fin que se aprueben por la Dirección Ejecutiva.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Empty box for additional conditions

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Titulado en Ciencias Administrativas o Derecho o Contabilidad <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado								Doctorado		Egresado		Grado							Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en control gubernamental

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso en temas vinculados a control gubernamental y/o control interno.
- Diplomado y/o especialización en control gubernamental o gestión pública o derecho administrativo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año como *analista*, que debe formar parte de los dos (2) años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año en el sector público, que debe formar parte de los dos (2) años en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Trabajo en equipo, Proactividad, Comunicación efectiva y Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno