

PROCESO CAS N° 013-2025-MIDIS/PNPDS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1) GESTOR/A SOCIAL PARA LA UNIDAD TERRITORIAL LA LIBERTAD

COMUNICADO 01

Se comunica a todos los interesados que, a fin de facilitar la inscripción al presente proceso CAS, se considerará los siguientes cambios en las bases:

DICE:

3.1.1 CONVOCATORIA

➤ Forma de presentación de documentos

- **Primer archivo:** únicamente en formato PDF, y debe contener consolidado y en estricto orden la siguiente documentación:
 1. La Ficha de postulación (Formato 06),
 2. Declaración Jurada de nepotismo e incompatibilidades (Formato 07)
 3. De manera opcional: Formato de Autorización de grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales (Formato 08)

Nombre del primer archivo: APELLIDOS Y NOMBRES - DDJJ

- **Segundo archivo:** únicamente en formato PDF, y debe contener consolidado y en estricto orden la siguiente documentación:
 1. Formación académica
 2. Capacitación
 3. Experiencia General y Específica
 4. Documentos que acrediten la(s) bonificación(es) establecidas por Ley
 5. DNI, CE o CPP

Nombre del segundo archivo: APELLIDOS Y NOMBRES – SUSTENTO

(...)

B. Inscripción

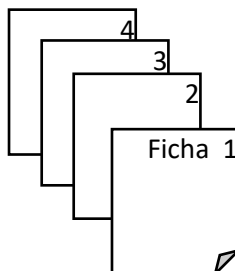
(...)

- La foliación iniciará con los documentos del primer archivo y continuará con los documentos del segundo archivo, por lo tanto, ningún número de folio debe repetirse en ninguno de los dos archivos; es decir tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

Primer archivo: PDF que contiene la Ficha de Postulación, DDJJ de nepotismo e incompatibilidades y, de manera opcional, el Formato de Autorización de grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales:

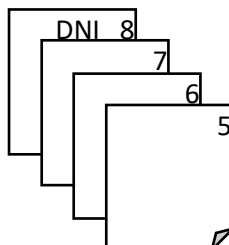
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

APELLIDOS Y NOMBRES - DDJJ



Segundo archivo: PDF que contiene los documentos que acreditan la formación académica, capacitaciones, y experiencia general y específica, así como los documentos que acrediten las bonificaciones según ley y el documento de identidad del postulante.

APELLIDOS Y NOMBRES – SUSTENTO



DEBE DECIR:

3.1.2 CONVOCATORIA

➤ Forma de presentación de documentos

- **Primer archivo:** únicamente en formato PDF, y debe contener consolidado y en estricto orden la siguiente documentación:
 1. Formación académica
 2. Capacitación
 3. Experiencia General y Específica
 4. Documentos que acrediten la(s) bonificación(es) establecidas por Ley
 5. DNI, CE o CPP

Nombre del primer archivo: APELLIDOS Y NOMBRES – SUSTENTO

- **Segundo archivo:** únicamente en formato PDF, y debe contener consolidado y en estricto orden la siguiente documentación:
 6. La Ficha de postulación (Formato 06),
 7. Declaración Jurada de nepotismo e incompatibilidades (Formato 07)
 8. De manera opcional: Formato de Autorización de grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales (Formato 08)

Nombre del segundo archivo: APELLIDOS Y NOMBRES - DDJJ

(...)

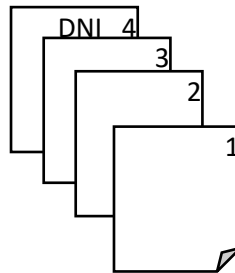
9. Inscripción

(...)

- La foliación iniciará con los documentos del primer archivo y continuará con los documentos del segundo archivo, por lo tanto, ningún número de folio debe repetirse en ninguno de los dos archivos; es decir tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

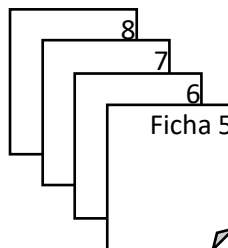
Primer archivo: PDF que contiene los documentos que acreditan la formación académica, capacitaciones, y experiencia general y específica, así como los documentos que acrediten las bonificaciones según ley y el documento de identidad del postulante.

APELLIDOS Y NOMBRES - SUSTENTO



Segundo archivo: PDF que contiene la Ficha de Postulación, DDJJ de nepotismo e incompatibilidades y, de manera opcional, el Formato de Autorización de grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales

APELLIDOS Y NOMBRES – DDJJ



Lima, 11 de julio de 2025

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS