



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

**PROCESO CAS N.º P.S. 005-2023- MIDIS-PNPDS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**

**(01) ESPECIALISTA LEGAL II**

**I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	ÁREA RESPONSABLE		
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>				
<b>1</b>	Publicación del proceso en la página web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil <b>SERVIR</b> y en la Página web del "Programa Contigo" en el link <b>Talento Humano</b> <a href="https://contigo.gob.pe/talento-humano/">https://contigo.gob.pe/talento-humano/</a>	10 al 23 de mayo del 2023		
<b>2</b>	<p><b>Inscripción de Candidatos (b):</b> Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar <b>en un solo correo:</b> la información solicitada a: <a href="mailto:seleccion.consultas@contigo.gob.pe">seleccion.consultas@contigo.gob.pe</a>, y colocar en el asunto el código al que postula:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><b>CAS P.S. 005-2023-005- UAJ</b></td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Especialista Legal II</td> </tr> </table> <p>Y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación). <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</b></li> <li>- En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil). <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</b></li> <li>- En un solo archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -Experiencia</b></li> <li>- En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo. <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ</b></li> <li>- En un solo archivo PDF Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</b></li> <li>- En un solo archivo PDF copia simple del documento que otorga Bonificación. <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres-Bonificación</b></li> </ul> <p><b>Importante.-</b> Los documentos adjuntos deben estar foliados, la numeración que se le asignen a cada folio, deberá ser consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números (<b>La numeración del foliado inicia en 1 en el primer archivo (formación) y es consecutivo en los</b></p>	<b>CAS P.S. 005-2023-005- UAJ</b>	Especialista Legal II	22 al 26 de mayo del 2023
<b>CAS P.S. 005-2023-005- UAJ</b>	Especialista Legal II			
		<b>RRHH</b>		
		<b>Postulante</b>		

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

	<b>subsiguientes archivos, incluyendo las DDJJ).</b> La documentación presentada debe ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la Calificación. El peso máximo de los archivos <b><u>no debe exceder de 15 MB</u></b> .		
<b>3</b>	Publicación de lista de candidatos/as inscritos <b>(d)</b>	29 de mayo de 2023	RRHH
<b>4</b>	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos <b>(e)</b>	30 de mayo de 2023	RRHH
<b>EVALUACIÓN</b>			
<b>5</b>	Etapas de Evaluación Curricular	31 de mayo de 2023	RRHH Comité de Selección
<b>6</b>	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y cronograma para la Entrevista Final	01 de junio de 2023	
<b>7</b>	Etapas de Entrevista Final <b>(f)</b>	02 de junio de 2023	
<b>ELECCIÓN</b>			
<b>8</b>	Publicación de Resultados Finales	05 de junio de 2023	RRHH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
<b>9</b>	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	Del 06 al 13 de junio del 2023	RRHH

**(a)** El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En cada resultado de las etapas se dará indicaciones de fecha y hora de la siguiente etapa.

**(b)** Las inscripciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la etapa de evaluación curricular. Los/as candidatos/as deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.

**(c)** Ficha de Postulación en línea, deberá estar foliada, correctamente llenada y firmada, indicando el número de folio de cada documento presentado.

**(d)** Listado de apellidos y nombres de los candidatos /as inscritos al proceso de selección.

**(e)** Cabe indicar que el resultado corresponde a una evaluación Pre Curricular de cumplimiento de requisitos mínimos (ver Bases del concurso), los documentos sustentatorios serán revisados en la Evaluación Curricular.

**(f)** Las entrevistas serán en modalidad presencial, las indicaciones se darán en los resultados de la Evaluación curricular. En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.