

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN****PROCESO CAS P.S. 005-2023- MIDIS-PNPDS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar el servicio del siguiente profesional:

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista Legal II	005- UAJ	01	S/ 7,000	Unidad de Asesoría Jurídica
<b>TOTAL</b>		01		

**2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)**

Unidad de Asesoría Jurídica.

**3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Administración

**4. Base legal**

- Ley N.º 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N.º 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N.º 04-2020-MIDIS/PNPDS-DE “Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE LOS PUESTOS****ESPECIALISTA LEGAL II (COD. 003-UAJ)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Experiencia general:</b> Experiencia laboral general no menor de seis (06) años en entidades públicas o privadas</li><li>- <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia laboral específica no menor de cinco (05) años en áreas legales y/o afines en entidades públicas o privadas</li><li>- <b>Experiencia en el Sector Público:</b> Experiencia laboral específica no menor de cuatro (04) años en el sector público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actitud de Servicio</li><li>- Proactividad</li><li>- Orientación de Resultados</li><li>- Buena redacción</li></ul>



<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	- *Acreditar Título Universitario de la carrera de Derecho. con Colegiatura (Acreditar Copia de Colegiatura y Constancia de Habilitación Vigente; la que deberá estar vigente hasta la finalización de la Evaluación Curricular, conforme al cronograma del presente proceso).
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos</b>	- Diplomado en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Laboral a fines, no menor de 90 horas y/o Curso en Derecho Penal no menor de 18 horas.
<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>	- Derecho Administrativo - Contrataciones con el Estado - Derecho Laboral - Derecho Penal - Derecho Civil  (Se verificarán en la etapa de entrevista)
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	- Word, Excel, Power Point (Básico)

**NOTA:**

El postulante deberá leer las bases generales que rigen los procesos CAS, que se encuentra en la página WEB del "Programa Contigo.

\*La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los candidatos que no lo hagan serán descalificados.

Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentadora.

**III. FUNCIONES:****ESPECIALISTA LEGAL II (COD. 003-UAJ)**

- a. Brindar asesoría y apoyo a la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica frente a los diversos requerimientos de carácter jurídico solicitados por las diferentes Unidades de la entidad.
- b. Supervisar de corresponder, los procesos administrativos, civiles, penales, arbitrales y de conciliación del Programa CONTIGO que tiene a cargo la Procuraduría.
- c. Emitir un proyecto de opinión legal sobre la formulación de proyectos normativos.
- d. Absolver consultas en materia jurídico-legal respecto a los dispositivos legales y normativos relacionados con el Programa CONTIGO formuladas por la Dirección Ejecutiva y/o por el/la Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
- e. Elaborar proyectos de informes sobre consultas, opiniones y expedientes en materia legal.
- f. Elaborar proyectos de resolución.
- g. Participar en las comisiones o equipos de trabajo en los que se requiera su concurso por especialidad.
- h. Apoyar en las coordinaciones con las diversas Unidades del Programa respecto a la implementación de recomendaciones hechas por el Órgano de control Institucional.
- i. Revisar los informes elaborados por las Unidades del Programa para atender las consultas o solicitudes formuladas por el Congreso de la República y otras entidades públicas.
- j. Ejercer las demás funciones que se le asignen en el ámbito de su competencia.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

Lugar de prestación del servicio	Dirección: El servicio será prestado a la Dirección: Av. Paseo de la República 3245 - San Isidro-Lima
Duración del contrato	<b>Inicio:</b> A la suscripción del contrato. <b>Término:</b> Por tres (03) meses (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	S/ 7,000 (siete mil nuevos soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**Nota:** El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico [seleccion.consultas@contigo.gob.pe](mailto:seleccion.consultas@contigo.gob.pe)