



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

PROCESO CAS N° P.S 071-2020- MIDIS-PNPDS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

- (01) ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO
- (01) DISEÑADOR GRÁFICO
- (01) ESPECIALISTA III EN COMUNICACIÓN DIGITAL
- (01) ESPECIALISTA LEGAL II
- (01) ESPECIALISTA I EN COSTOS Y PRESUPUESTOS
- (01) ESPECIALISTA I EN AFILIACIONES
- (01) ESPECIALISTA I EN TRANSFERENCIAS

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA	ÁREA RESPONSABLE														
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO																	
1	Publicación del proceso en la página web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR y en la Página web del "Programa Contigo" en el link Talento Humano https://contigo.gob.pe/talento-humano/	09 al 20 de Noviembre del 2020	RRHH														
2	<p>Inscripción de Candidatos (b): Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar en un solo correo: la información solicitada a: seleccion2@contigo.gob.pe, y colocar en el asunto el código al que postula:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">CAS P.S 071-2020 -071- UC</td> <td>Asistente de Atención al Usuario</td> </tr> <tr> <td>CAS P.S 072-2020 -072- UCI</td> <td>Diseñador Gráfico</td> </tr> <tr> <td>CAS P.S 073-2020 -073- UCI</td> <td>Especialista I en Comunicación Digital</td> </tr> <tr> <td>CAS P.S 074-2020 -074- UAJ</td> <td>Especialista Legal II</td> </tr> <tr> <td>CAS P.S 075-2020 -075- UPPM</td> <td>Especialista I en Costos y Presupuestos</td> </tr> <tr> <td>CAS P.S 076-2020 -076- UOT</td> <td>Especialista I en Afiliaciones</td> </tr> <tr> <td>CAS P.S 077-2020 -077- UOT</td> <td>Especialista I en Transferencias</td> </tr> </tbody> </table> <p>Y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación). Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación - En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil). 	CAS P.S 071-2020 -071- UC	Asistente de Atención al Usuario	CAS P.S 072-2020 -072- UCI	Diseñador Gráfico	CAS P.S 073-2020 -073- UCI	Especialista I en Comunicación Digital	CAS P.S 074-2020 -074- UAJ	Especialista Legal II	CAS P.S 075-2020 -075- UPPM	Especialista I en Costos y Presupuestos	CAS P.S 076-2020 -076- UOT	Especialista I en Afiliaciones	CAS P.S 077-2020 -077- UOT	Especialista I en Transferencias	18 al 23 de Noviembre del 2020	Postulante
CAS P.S 071-2020 -071- UC	Asistente de Atención al Usuario																
CAS P.S 072-2020 -072- UCI	Diseñador Gráfico																
CAS P.S 073-2020 -073- UCI	Especialista I en Comunicación Digital																
CAS P.S 074-2020 -074- UAJ	Especialista Legal II																
CAS P.S 075-2020 -075- UPPM	Especialista I en Costos y Presupuestos																
CAS P.S 076-2020 -076- UOT	Especialista I en Afiliaciones																
CAS P.S 077-2020 -077- UOT	Especialista I en Transferencias																



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

	<p>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</p> <ul style="list-style-type: none"> - En un solo archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -Experiencia - En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo. Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ - En un solo archivo PDF Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI - En un solo archivo PDF copia simple del documento que otorga Bonificación. Nombre del archivo: Apellidos y Nombres-Bonificación <ul style="list-style-type: none"> • La Ficha de Postulación (en línea), Anexo N° 07 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo-Anexo N°06, se encuentran en los link de la página web institucional del "Programa Contigo Talento Humano https://contigo.gob.pe/talento-humano/.(c) <p>IMPORTANTE Los documentos adjuntos deben estar foliados, la numeración que se le asignen a cada folio, deberá ser consecutiva; es decir, sin omitir ni repetir números. La documentación presentada deben ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la calificación. El peso máximo de los archivos no debe exceder de 15 MB.</p>		
3	Publicación de lista de candidatos/as inscritos (d)	24 de Noviembre del 2020	RRHH
4	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos (e)	27 de Noviembre del 2020	RRHH
EVALUACIÓN			
5	Etapa de Evaluación Curricular	30 de Noviembre del 2020	RRHH Comité de Selección
6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y cronograma para la Entrevista Final	01 de Diciembre del 2020	
7	Etapa de Entrevista Final (f)	02 al 03 de Diciembre del 2020	
ELECCIÓN			
8	Publicación de Resultados Finales	04 de Diciembre del 2020	RRHH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	Del 07 al 11 de Diciembre del 2020	RRHH



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

- (a)** El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente, En cada resultado de las etapas se dará indicaciones de fecha y hora de la siguiente etapa.
- (b)** Las inscripciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la etapa de evaluación curricular. Los/as candidatos/as deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. Las Fichas de Postulación recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.
- (c)** Ficha de Postulación en línea, deberá estar foliada, correctamente llenada y firmada, indicando el número de folio de cada documento presentado.
- (d)** Listado de apellidos y nombres de los candidatos /as inscritos al proceso de selección.
- (e)** Cabe indicar que el resultado corresponde a una evaluación Pre Curricular de cumplimiento de requisitos mínimos (ver Bases del concurso), los documentos sustentatorios serán revisados en la Evaluación Curricular.
- (f)** Las entrevistas serán en modalidad virtual, las indicaciones se darán en los resultados de la Evaluación curricular. En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

