



AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PROCESO CAS P.S 031- 2020- MIDIS-PNPDS

(01) ASISTENTE DOCUMENTAL Y CONSERJE

FE DE ERRATAS

Se comunica a los postulantes e interesados en general, que el cronograma ha sido modificado de la siguiente manera:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Proceso de Selección CAS N°	P.S 031-2020
Denominación del Puesto	Asistente Documental y Conserje

DONDE DICE:

2	<p>Inscripción de Candidatos (b): Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar en un solo correo: la información solicitada a: seleccion2@contigo.gob.pe y colocar en el asunto el código al que postula : CAS P.S 031-2020-031-UA y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ</p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación) Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil) Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</p> <p>(4) En un solo Archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Experiencia</p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación Nombre del archivo: Apellidos y Nombres - Bonificación</p>	01 de octubre al 02 de Octubre	Postulante
---	--	--------------------------------	-------------------



	<ul style="list-style-type: none">La Ficha de Postulación (en línea) , anexo N° 7 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo anexo N°6, , se encuentran en los link de la página web institucional del “Programa Contigo Talento Humano https://contigo.gob.pe/talento-humano/.(c) <p>Importante.- Los documentos adjuntos deben estar foliados, la numeración que se le asignen a cada folio, deberá ser consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números. La documentación presentada debe ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la calificación. El peso máximo de los archivos no debe exceder de 15 MB.</p>		
3	Publicación de lista de candidatos/as inscritos (d)	05 de Octubre 2020	RRHH
4	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos (e)	06 de Octubre del 2020	RRHH
EVALUACIÓN			
5	Etapa de Evaluación Curricular	07 Octubre del 2020	RRHH Comité de Selección
6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y cronograma para la Entrevista Final	08 de Octubre del 2020	
7	Etapa de Entrevista Final (f)	12 de Octubre	
ELECCIÓN			
8	Publicación de Resultados Finales	13 de Octubre	RRHH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	del 14 al 20 de Octubre del 2020	RRHH

**DEBE DECIR:**

2	<p>Inscripción de Candidatos (b): Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar en un solo correo: la información solicitada a: seleccion2@contigo.gob.pe y colocar en el asunto el código al que postula : CAS P.S 031-2020-031-UA y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ</p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación) Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil) Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</p> <p>(4) En un solo Archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Experiencia</p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación Nombre del archivo: Apellidos y Nombres - Bonificación</p> <ul style="list-style-type: none">La Ficha de Postulación (en línea) , anexo N° 7 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo anexo N°6, , se encuentran en los link de la página web institucional del “Programa Contigo Talento Humano https://contigo.gob.pe/talento-humano/.(c) <p>Importante.- Los documentos adjuntos deben estar foliados, la numeración que se le asignen a cada folio, deberá ser consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números. La documentación presentada debe ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la calificación. El peso máximo de los archivos no debe exceder de 15 MB.</p>	01 de octubre al 08 de Octubre	Postulante
3	Publicación de lista de candidatos/as inscritos (d)	09 de Octubre 2020	RRHH
4	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos (e)	12 de Octubre del 2020	RRHH



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

EVALUACIÓN			
5	Etapa de Evaluación Curricular	13 y 14 de Octubre del 2020	RRHH Comité de Selección
6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y cronograma para la Entrevista Final	15 de Octubre del 2020	
7	Etapa de Entrevista Final (f)	19 de Octubre	
ELECCIÓN			
8	Publicación de Resultados Finales	20 de Octubre	RRHH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	del 21 al 27 de Octubre del 2020	RRHH



COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

Lima, 02 de Octubre de 2020