

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PROCESO CAS P.S 027- 2020- MIDIS-PNPDS****(01) ASISTENTE EN SERVICIOS GENERALES****FE DE ERRATAS**

Se comunica a los postulantes e interesados en general, que el cronograma ha sido modificado de la siguiente manera:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>Proceso de Selección CAS N°</b>	<b>P.S 027-2020</b>
<b>Denominación del Puesto</b>	Asistente en Servicios Generales

**DONDE DICE:**

<b>2</b>	<p><b>Inscripción de Candidatos (b):</b> Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar <b>en un solo correo</b>: la información solicitada a: <b>seleccion2@contigo.gob.pe</b>, y colocar en el asunto el código al que postula : <b>CAS P.S 027-2020-027-UA</b> y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - DDJJ</b></p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación) <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</b></p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil) <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</b></p> <p>(4) En un solo Archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -Experiencia</b></p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</b></p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres - Bonificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Ficha de Postulación (en línea) , anexo N° 7 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo anexo N°6, , se encuentran en los link de la página web institucional del "Programa Contigo <b>Talento Humano</b> <a href="https://contigo.gob.pe/talento-humano/">https://contigo.gob.pe/talento-humano/</a>.(c)</li> </ul> <p><b>Importante.-</b></p>	01 de octubre al 02 de Octubre	<b>Postulante</b>
----------	--	--------------------------------	-------------------



	Los documentos adjuntos deben estar foliados, la numeración que se le asignen a cada folio, deberá ser consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números. La documentación presentada debe ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la calificación. El peso máximo de los archivos <b><u>no debe exceder de 15 MB.</u></b>		
3	Publicación de lista de candidatos/as inscritos <b>(d)</b>	05 de Octubre 2020	RRHH
4	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos <b>(e)</b>	06 de Octubre del 2020	RRHH
<b>EVALUACIÓN</b>			
5	Etapa de Evaluación Curricular	07 Octubre del 2020	RRHH Comité de Selección
6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y cronograma para la Entrevista Final	08 de Octubre del 2020	
7	Etapa de Entrevista Final <b>(f)</b>	12 de Octubre	
<b>ELECCIÓN</b>			
8	Publicación de Resultados Finales	13 de Octubre	RRHH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	del 14 al 20 de Octubre del 2020	RRHH

**DEBE DECIR:**

2	<p><b>Inscripción de Candidatos (b):</b> Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar <b>en un solo correo:</b> la información solicitada a: <b>seleccion2@contigo.gob.pe</b>, y colocar en el asunto el código al que postula : <b>CAS P.S 027-2020-027-UA</b> y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - DDJJ</b></p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación) <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</b></p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil) <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</b></p> <p>(4) En un solo Archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -Experiencia</b></p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</b></p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres - Bonificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>La Ficha de Postulación (en línea) , anexo N° 7 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo anexo N°6, , se encuentran en los link de la página web institucional del “Programa Contigo <b>Talento Humano</b> <a href="https://contigo.gob.pe/talento-humano/">https://contigo.gob.pe/talento-humano/</a>.(c)</li></ul> <p><b>Importante.-</b> Los documentos adjuntos deben estar foliados, la numeración que se le asignen a cada folio, deberá ser consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números. La documentación presentada debe ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la calificación. El peso máximo de los archivos <b>no debe exceder de 15 MB.</b></p>	01 de octubre al 08 de Octubre	Postulante
3	Publicación de lista de candidatos/as inscritos <b>(d)</b>	09 de Octubre 2020	RRHH
4	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos <b>(e)</b>	12 de Octubre del 2020	RRHH
<b>EVALUACIÓN</b>			
5	Etapa de Evaluación Curricular	13 y 14 de Octubre del 2020	RRHH Comité de Selección



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y cronograma para la Entrevista Final	15 de Octubre del 2020	
7	Etapa de Entrevista Final (f)	16 de Octubre	
<b>ELECCIÓN</b>			
8	Publicación de Resultados Finales	19 de Octubre	RRHH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	del 20 al 26 de Octubre del 2020	RRHH



**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS**

**Lima, 02 de Octubre de 2020**